

โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth) ปีบัญชี 2568

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารให้ความสำคัญกับการพัฒนาปรับปรุงระบบงานและกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การจัดการความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน (Lesson Learned) และดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี ปีบัญชี 2567 – 2571 (ทบทวนครั้งที่ 1) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2568 โดยสนับสนุนบรรยากาศการเรียนรู้ และสร้างการมีส่วนร่วม ในยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนธุรกิจธนาคาร กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและนวัตกรรม สร้างบรรยากาศการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practices : CoPs) ซึ่งสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในทุกส่วนงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปีบัญชี 2567 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.) ได้ดำเนินโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ซึ่งมีส่วนงานฝ่ายกิจการสาขาภาค (ฝสข.) และสำนักงานใหญ่ (สนย.) เข้าร่วมกิจกรรม CoPs รวมจำนวนทั้งสิ้น 1,102 ชุมชน และมียอดความรู้เผยแพร่ผ่านระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) จำนวน 1,102 เรื่อง และคัดเลือกองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จำนวน 10 เรื่อง แสดงถึงการใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน และใช้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ เป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation) ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ได้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ต่อยอดผลงานสู่การสร้างนวัตกรรมองค์กร

ในการนี้ พน.จึงดำเนิน “โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth) ปีบัญชี 2568” เพื่อความต่อเนื่องในการสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร พัฒนากระบวนการทำงานที่สำคัญ สร้างองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ต่อยอดองค์ความรู้จากกิจกรรม CoPs สู่ผลงานนวัตกรรมของธนาคาร (CoPs to Innovation) รวมถึงคัดเลือกผลงานองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best of the Best) ระดับองค์กร เพื่อยกระดับกิจกรรม CoPs ซึ่งดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าว สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจของธนาคาร และเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านที่ 7 การจัดการความรู้และนวัตกรรม ในด้านการนำองค์กร ด้านการวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการจัดการความรู้ ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และด้านผลลัพธ์ จากการใช้ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน ยกระดับความรู้และทักษะของพนักงาน สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบรรลุเป้าหมายตามนโยบายการจัดการนวัตกรรมและการจัดการความรู้ ในการเสริมสร้างการเรียนรู้ให้บุคลากรนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อยอดขยายผลสู่การสร้างนวัตกรรมองค์กร และเกิดผลลัพธ์ทางธุรกิจของธนาคารต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในส่วนงาน ผ่านกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth)

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระดับสาขา สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด และส่วนงานอื่นๆ เกิดการแลกเปลี่ยน ต่อยอด และนำองค์ความรู้ไปใช้

2.3 เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด เพื่อคัดเลือกผลงาน CoPs ดีเด่น

2.4 เพื่อจัดเวทีวันมหัศจรรย์แห่งการเรียนรู้ (KM Day) ระดับ ฝสข. และ สนญ. เพื่อคัดเลือกผลงาน CoPs ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

2.5 เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับองค์กร เพื่อคัดเลือกผลงานองค์ความรู้ที่เป็นเลิศระดับองค์กร (BAAC CoPs Best of the Best)

2.6 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านที่ 7 การจัดการความรู้และนวัตกรรม

2.7 เพื่อยกระดับการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม และมูลค่าเพิ่ม

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ดังนี้

- ทุกส่วนงานดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ
- สนจ. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ฝสข. และ สนญ. จัดเวทีวันมหัศจรรย์แห่งการเรียนรู้ (KM Day)

4. ตัวชี้วัด

4.1 องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จำนวน 10 องค์ความรู้

4.2 องค์ความรู้สนับสนุนธุรกิจ/นวัตกรรม/สร้างมูลค่าเพิ่ม อย่างน้อย 1 องค์ความรู้

4.3 ผลประเมินการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ≥ 4 จากคะแนนเต็ม 5

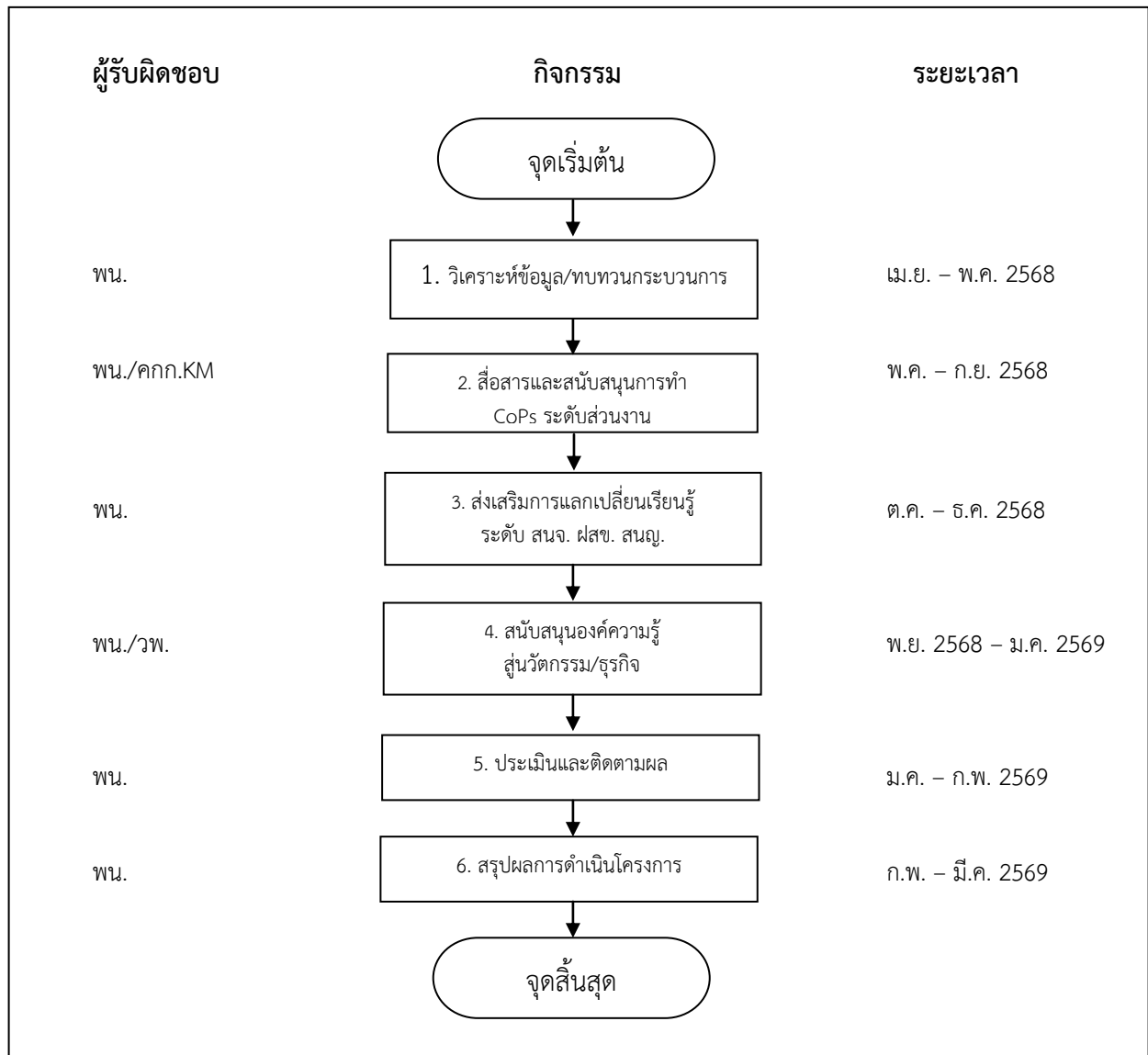
5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ เดือนเมษายน 2568 – เดือนมีนาคม 2569 รายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปี 2568									ปี 2569		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. วิเคราะห์ข้อมูล/ทบทวนกระบวนการ	พน.	50%	50%										
2. สื่อสารและสนับสนุนการทำ CoPs ระดับส่วนงาน	พน./คกก. KM		20%	20%	20%	20%	20%						
3. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับ สนจ. ฝสข. สนญ.	พน.							30%	40%	30%			
4. สนับสนุนองค์ความรู้สู่นวัตกรรม/ธุรกิจ	พน./วพ.								30%	40%	30%		
5. ประเมินและติดตามผล	พน.										50%	50%	
6. สรุปผลการดำเนินโครงการ	พน.											50%	50%

หมายเหตุ : กรอระยะเวลาดำเนินการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์เหนี่ยวการควบคุม ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ธรณีพิบัติภัย อุทกภัย วาตภัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาดำเนินการได้

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน



หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์เหนือการควบคุม ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ธรณีพิบัติภัย อุทกภัย วาตภัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อขั้นตอนการดำเนินงานได้

7. วิธีดำเนินการ



7.1 กิจกรรมการดำเนินงานของส่วนงาน สาขา สนจ. ผสข. และ สนญ.

7.1.1 คณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ระดับฝ่ายกิจการสาขาภาค (ผสข.) สำนักงาน จ.ก.ส. จังหวัด (สนจ.) และสำนักงานใหญ่ (สนญ.) สนับสนุนการพัฒนาพนักงานด้วยกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ ส่งเสริม กระตุ้น และสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารประชาสัมพันธ์

7.1.2 สาขา สนจ. ผสข. และ สนญ. ดำเนินกิจกรรม CoPs ดังนี้

- 1) พิจารณาคัดเลือกหัวข้อการเรียนรู้ จากหัวข้อที่กำหนดจำนวน 9 หัวข้อ ดังนี้ 1) เงินฝาก 2) FBI 3) การเติบโตของสินเชื่อ (Growth) 4) การบริหารจัดการหนี้ 5) การพัฒนาลูกค้า 6) นวัตกรรม 7) การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ 8) การลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน และ 9) การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)
- 2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในส่วนงานและนำองค์ความรู้ที่ได้ทดลองใช้กับการปฏิบัติงาน
- 3) สรุปเป็นองค์ความรู้เผยแพร่ในระบบคลังความรู้ ร.ก.ส. (Learning Repository : LR) จะได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม CoPs ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยไม่เกินสาขาละ 4,000 บาท

7.1.3 กิจกรรม CoPs to Innovation

สาขา สนจ. ผสข. และ สนญ. สามารถต่อยอดองค์ความรู้จากการทำกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ส่งเข้าประกวดแนวคิดนวัตกรรม หากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผลงานนวัตกรรมในลักษณะต้นแบบจำลอง (Prototype)/ต้นแบบจริง จะได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม ไม่เกินส่วนงานละ 3,500 บาท

7.2 กิจกรรมการดำเนินงานของ สนจ.

7.2.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับ สนจ.

1) แต่ละ สนจ. ต้องมีสาขาดำเนินกิจกรรม CoPs ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนสาขาในสังกัด สนจ.

2) สนจ. ตรวจสอบองค์ความรู้ของสาขาในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. ให้ครบถ้วนตามจำนวนสาขาที่เข้าร่วมนำเสนอผลงานในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แสดงผลงานเพื่อคัดเลือก CoPs ดีเด่นระดับ สนจ. เป็นตัวแทนในการนำเสนอผลงานในงานวันมหัศจรรย์แห่งการเรียนรู้ (KM Day) ระดับ ฝสข. โดยแต่ละ สนจ. จะได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามจำนวนสาขาในสังกัด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 3.1) สนจ. ที่มี 2–5 สาขา | จำนวน 12 สนจ. ๆ ละ 14,000 บาท |
| 3.2) สนจ. ที่มี 6–10 สาขา | จำนวน 23 สนจ. ๆ ละ 24,000 บาท |
| 3.3) สนจ. ที่มี 11–15 สาขา | จำนวน 19 สนจ. ๆ ละ 34,000 บาท |
| 3.4) สนจ. ที่มี 16-25 สาขา | จำนวน 16 สนจ. ๆ ละ 44,000 บาท |
| 3.5) สนจ. ที่มีตั้งแต่ 26 สาขาขึ้นไป | จำนวน 7 สนจ. ๆ ละ 54,000 บาท |

7.2.2 ส่งเสริมการจัดทำเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างสาขาภายใน สนจ.

- 1) รวมกลุ่มสาขาในสังกัด จำนวน 2 สาขาขึ้นไป
- 2) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือจัดประชุม เพื่อขยายผลองค์ความรู้ของสาขาให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสาขา
- 3) จัดทำบันทึกเวียนให้ทุกสาขาในสังกัดทราบ โดยแนบเอกสารองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสาขา
- 4) จัดทำแบบรายงานการดำเนินกิจกรรม CoPs แบบเครือข่าย ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. โดย สนจ. จะได้รับงบประมาณสนับสนุนตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ไม่เกิน สนจ. ละ 5,000 บาท

7.3 กิจกรรมการดำเนินงานของ ฝสข. และ สนญ.

7.3.1 ฝสข. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมวันมหัศจรรย์แห่งการเรียนรู้ (KM Day) เพื่อคัดเลือกผลงาน CoPs ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เป็นตัวแทนในการนำเสนอผลงาน เพื่อคัดเลือกผลงานองค์ความรู้ที่เป็นเลิศระดับองค์กร (Best of the Best) โดย ฝสข. จะได้รับงบประมาณสนับสนุนตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ไม่เกิน ฝสข. ละ 72,000 บาท

7.3.2 พน. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมวันมหัศจรรย์แห่งการเรียนรู้ (KM Day) ของส่วนงานในสำนักงานใหญ่ เพื่อคัดเลือกผลงาน CoPs ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

7.3.3 พน. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ โดยตัวแทนผู้ชนะเลิศผลงานระดับ ฝสข. และ สนญ. จำนวน 10 ผลงาน เข้าร่วมนำเสนอผลงาน เพื่อคัดเลือกผลงานองค์ความรู้ที่เป็นเลิศระดับองค์กร (Best of the Best)

7.3.4 พน. นำเสนอผลงาน Best Practice ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation) และส่งมอบองค์ความรู้ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและ/หรือคัดเลือกสู่การบ่มเพาะและสร้างสรรค์นวัตกรรมองค์กรต่อไป

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 เกิดชุมชนนักปฏิบัติในระดับส่วนงาน ได้แก่ สาขา สนจ. ฝสข. และ สนญ.
- 8.2 เกิดเครือข่ายการจัดการความรู้ระดับ สนจ. (แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขยายผลต่อยอด สนับสนุนวัฒนธรรม และองค์กรแห่งการเรียนรู้)
- 8.3 เกิดองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน สามารถนำความรู้ไปต่อยอด และขยายผลสู่การสร้างนวัตกรรมองค์กร

9. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการฯ จำนวนเงิน 9,160,000.00 บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

9.1 งบประมาณแผนแม่บทระบบงานสำคัญ ประจำปีบัญชี 2568 (นย/ว 1066 ลงวันที่ 6 เมษายน 2568) จำนวนเงิน 8,160,000.00 บาท (แปดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ศูนย์ต้นทุน EN00 องค์กรประกอบ WBS : S/2568.BH.06.02.EN00

9.2 งบประมาณค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและดูงานในประเทศ ประจำปีบัญชี 2568 จำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ศูนย์ต้นทุน EN0Z ในความดูแลของส่วนงาน ที่ตั้งงบประมาณรองรับเพื่อการนี้ไว้แล้ว

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 จำนวนการสมัครชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)
- 10.2 จำนวนองค์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ฐ.ก.ส. (Learning Repository : LR)
- 10.3 ผลประเมินการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีบัญชี 2568

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

11.1 นางสาวใจ	ภุริฉาย	ผอ.พน.	ผู้อำนวยการโครงการ
11.2 น.ส.กิ่งผกา	กรอบเพ็ชร	ผช.พน.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการ
11.3 น.ส.นิดา	กุลจิราพันธ์	ผู้บริหารทีม	ผู้ควบคุมโครงการ
11.4 น.ส.ณัฐพร	วิภาวิวัฒน์	พ.สสพ. 8	ผู้ดำเนินโครงการ
11.5 กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้			ผู้ร่วมดำเนินโครงการ